



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันโรคทรวงอก โทร. ๒๕๔๗ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๐๙๑๐ โทรสาร. ๐ ๒๕๔๗ ๐๙๓๕

ที่ สธ.๐๓๑๖/ว.๗๘ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนและมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ / หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าตึกและหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นโยบายการดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ นั้น

สถาบันโรคทรวงอกตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวที่เป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการลดการใช้พลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้นได้จัดทำ

๑. แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน มาตรการและแนวทางปฏิบัติตามแผนการลดใช้พลังงานของสถาบันโรคทรวงอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ มาตรการและแนวทางปฏิบัติตามแผนการประหยัดน้ำของสถาบันโรคทรวงอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นแนวทางให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและการประหยัดน้ำประสบความสำเร็จ ต่อเนื่อง ยั่งยืน มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่มีผลให้ประสิทธิภาพการให้บริการลดลง อีกทั้งให้ถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเอนก กนกศิลป์)

ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน
สถาบันโรคทรวงอก
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการใช้พลังงานของประชาชน ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมแนวทางที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการ ดำเนินการลดใช้พลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้าและพลังงานด้านเชื้อเพลิง เป้าหมายลดลงให้ได้ อย่างน้อย ๑๐% เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการ ช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ

สถาบันโรคทรวงอก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและเป็นเหตุ ให้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น สถาบัน โรคทรวงอกจึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ สถาบันโรคทรวงอกจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงาน ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของสถาบันโรคทรวงอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมาย ลดปริมาณการใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของค่ามาตรฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของ บุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

สถาบันโรคทรวงอก ลดปริมาณการใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของค่ามาตรฐาน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสถาบัน บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน ด้วยความเข้าใจอย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติได้

มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่นโยบายเป้าหมายและมาตรการ การดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดการใช้พลังงานของสถาบันโรคทรวงอก

มาตรการ ๑. สถาบันโรคทรวงอกจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

มาตรการ ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

มาตรการ ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้

มาตรการ ๔. ให้รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๔.๑ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสถาบันโรคทรวงอก อย่างเคร่งครัด

๔.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสถาบันโรคทรวงอก

มาตรการ ๑. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๑.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อประธานคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันโรคทรวงอก มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของค่ามาตรฐาน

มาตรการและแนวทางปฏิบัติตามแผนการลดใช้พลังงานของสถาบันโรคทรวงอก

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจอย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติได้	
มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน
กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสถาบันโรคทรวงอก	
มาตรการ ๑. สถาบันโรคทรวงอกจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ จัดตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ กำกับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ <u>มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</u> ๒.๑.๑ <u>การใช้เครื่องปรับอากาศ</u> ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ๒.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประจำห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. และช่วงเวลาพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๗ องศาเซลเซียส และปิดเครื่องเวลา ๑๖.๓๐น. หรือปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๒.๒ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๓.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง ๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ๔.๑ ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน ๔.๒ เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้	-กลุ่มงานบริหารทั่วไป ทุกหน่วยงาน คณะกรรมการ ทุกหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา (งานซ่อมบำรุง) ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒.๑.๒ <u>การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</u></p> <p>๑) ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง</p> <p>๔) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น</p> <p>๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๖) จัดทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p>	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
<p>๒.๑.๓ <u>การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</u></p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๐ นาที</p> <p>๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode)</p> <p>เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๒.๑.๔ <u>การใช้ลิฟท์ ขึ้น-ลงชั้นเดียวควรใช้บันได</u></p> <p>การเปิด-ปิดตามเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๒.๒ <u>มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</u></p>	
<p>๒.๒.๑ ให้นำหน่วยงานส่งใบอนุญาตการใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๒.๒.๒ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด</p>	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
<p>๒.๒.๓ กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละคันไม่ควรเกินตามปริมาณที่กำหนด</p>	งานบริการทั่วไปและ
<p>๒.๒.๔ ให้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับชนิดของรถยนต์</p>	สิ่งแวดล้อม
<p>๒.๒.๕ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน (Car Pool)</p>	
<p>๒.๒.๖ ใช้การสื่อสารแทนการใช้รถยนต์ เพื่อติดต่อราชการเท่าที่จะปฏิบัติได้</p>	

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒.๒.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางผิดพลาด และเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๒.๒.๘ ควบคุมตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์เป็นประจำให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๒.๒.๙ ควบคุมเครื่องยนต์ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.</p> <p>๒.๒.๑๐ ควบคุมเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถ</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>๔. ให้รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๔.๑ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสถาบันโรคทรวงอก อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๔.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะกรรมการทราบตามลำดับ</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานบริการทั่วไปและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>กลุ่มงานพัสดุและ บำรุงรักษา (งานซ่อมบำรุง)</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสถาบันโรคทรวงอก</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๑.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อประธานคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

มาตรการและแนวทางปฏิบัติการประหยัดน้ำของสถาบันโรคทรวงอก ประจำปี ๒๕๖๕

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางการดำเนินการ	หน่วยงาน/ รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดน้ำ</p> <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <p>๑. สถาบันโรคทรวงอกจัดตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ และจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกรมการแพทย์และคณะรัฐมนตรี สร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกหน่วยงาน สะท้อนถึงการให้ความสำคัญของการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๑.๑ สถาบันโรคทรวงอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงาน - จัดตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบประจำหน่วยงาน ในการติดตามตรวจสอบ กำกับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ <p>๒. กำหนดมาตรการ และแนวทางประหยัดน้ำ ที่ส่งผลให้การใช้น้ำลดลง</p> <p>๒.๑ แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำ ระยะสั้น</p> <p>๒.๑.๑ สำรองตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์</p> <p>โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.) ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน ๒.) ตรวจสอบเครื่องใช้สุขภัณฑ์ว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ <p>๒.๑.๒ ให้มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.) ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า ๒.) การบ้วนปากและแปรงฟัน ควรใช้ภาชนะแก้วหรือขัน แทนการเปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะแปรงฟัน <p>๓.) การล้างถ้วยชามภาชนะ ให้ใช้กระดาษหรือกระดาษชำระ เช็ดคราบสกปรกออกก่อน แล้วล้างพร้อมกันในอ่างน้ำ จะประหยัดเวลา ประหยัดน้ำ และให้ความสะอาดมากกว่า ล้างจากก๊อกโดยตรง</p> <p>๔.) การล้างผักหรือผลไม้ ให้ใช้ภาชนะรองน้ำเท่าที่จำเป็น ล้างผักหรือผลไม้ ได้สะอาดและประหยัดกว่าการเปิดล้าง จากก๊อกน้ำโดยตรง และถ้าเป็นภาชนะที่ยกย้ายได้ง่าย ก็ให้นำไปรดน้ำต้นไม้</p> <p>๕.) การล้างมือให้ใช้สบู่เหลวแทนการใช้สบู่ก้อน เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าและทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</p> <p>๖.) การเช็ดพื้นให้ใช้ภาชนะรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ห้ามใช้สายยางในการฉีดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์โดยตรง</p> <p>๗.) ไม่ควรทิ้งเศษอาหาร กระดาษหรือสารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครกเพราะจะสูญเสีย น้ำปริมาณมากในการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ</p> <p>๘.) การล้างรถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> ก) การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดถูทำความสะอาด ห้ามใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง ข) ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาเช็ดล้างภายในภายในสำนักงานฯ 	<p>รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน/งาน ซ่อมบำรุง/ทุก หน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>งานบริการทั่วไป และสิ่งแวดล้อม/ หน่วยงาน ยานพาหนะ</p>

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๙.) การรดน้ำต้นไม้</p> <p>ก) การรดน้ำต้นไม้ให้ดูแลอย่างต่อเนื่อง และควรใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วย สายยางหรือปล่อยน้ำทิ้ง จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า</p> <p>ข) ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมด ไปเปล่าๆ ควรรดน้ำต้นไม้ในตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ ซึ่งการระเหยจะต่ำกว่า ช่วยประหยัดน้ำได้มากๆ</p> <p>ค) นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้ แทนการใช้ น้ำประปา</p> <p>๒.๒ แนวทางการปฏิบัติ เพื่อการประหยัดน้ำ</p> <p>๒.๒.๑ กรณีอุปกรณ์ชำรุด และจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ โถปัสสาวะชายประหยัดน้ำ เป็นต้น</p> <p>๒.๒.๒ ติดตั้ง Aerator หรือ อุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศแก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก จะลดปริมาณการไหลของน้ำ และช่วยประหยัดน้ำได้</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บ ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่ กำหนดไว้</p>	<p>งานบริการทั่วไป และสิ่งแวดล้อม/ หน่วยงานสนาม</p> <p>คณะทำงาน/งานซ่อมบำรุง/ทุกหน่วยงาน</p> <p>งานซ่อมบำรุง</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัด มาตรการและแนวทางดำเนินการ</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์สื่อ รมรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดน้ำให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ</p> <p>๒.๓ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๔ ให้ใช้สื่อ Social Network ช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์</p>	<p>คณะทำงาน/ทุกหน่วยงาน</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ มาตรการและแนวทางดำเนินการ</p> <p>๑. คณะทำงานปฏิบัติงานประหยัดน้ำประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัดภายใต้การกำกับดูแล ของผู้อำนวยการ</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามแผนการประหยัดน้ำ เพื่อติดตามตรวจสอบ และให้ คำแนะนำการใช้ น้ำอย่างประหยัด พร้อมรายงานปัญหา และอุปสรรคต่อคณะทำงานปฏิบัติการ ประหยัดน้ำ</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ เสนอต่อผู้บริหาร/กรมการ แพทย์ และกรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน</p>	<p>คณะทำงาน/งานซ่อมบำรุง</p> <p>งานซ่อมบำรุง</p>